

DISPOZIȚIA NR. 527

privind constituirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de ocupare a funcției contractuale vacante de bibliotecar-studii superioare în cadrul Compartimentului Casa de Cultura și biblioteca al orasului Novaci, în perioada 10.01.2022-29.01.2022

Primarul Orasului Novaci

Având în vedere:

- Prevederile HG nr.286/2011 pentru aprobarea regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

- Statul de funcții al Aparatului de specialitate al Primarului și serviciile subordonate Consiliului Local Novaci;

Referatul nr.25878/07.12.2021, privind ocuparea funcției contractuale vacante de execuție de bibliotecar-studii superioare în cadrul Compartimentului Casa de Cultura și biblioteca al orasului Novaci;

In temeiul art.196,alin.1,lit. b) din OUG NR.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art. 1. În vederea desfășurării concursului de ocupare a funcției contractuale vacante de execuție de bibliotecar-studii superioare în cadrul Compartimentului Casa de Cultura și biblioteca al orasului Novaci, în perioada 10.01.2022-29.01.2022, se constituie Comisia de concurs, în următoarea componență:

1. Basaraba Elena - președinte comisie
2. Popescu Liliana - membru comisie
3. Ghetoiu Madalina Giorgiana – membru comisie
Ilea Viorel – secretar comisie

Art. 2. Pentru soluționarea contestațiilor la concursul de ocupare a funcției contractuale vacante de execuție de bibliotecar-studii superioare în cadrul Compartimentului Casa de Cultura și biblioteca al orasului Novaci, în perioada 10.01.2022-29.01.2022, se constituie Comisia de contestații, în următoarea componență:

1. Ilea Ion - președinte comisie;
2. Litoiu Elena Simona– membru comisie
3. Surupaceanu Camelia Simona – membru comisie
Ilea Viorel– secretar comisie

Art. 3. Membrii comisiilor și secretarul acestora vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 4. Prezenta dispoziție se poate contesta potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004,cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Prezenta dispoziție se va comunica Instituției Prefectului județului Gorj, pentru exercitarea controlului de legalitate și persoanelor nominalizate la art.1 și art.2.

PRIMAR,
Dr. Ing. Leuștean Dumitru



Vizat pentru legalitate,
Secretar UAT Novaci,
Jr. Stanisel Simona



PRIMĂRIA ORAȘULUI NOVACI

Str.Parângului - Nr. 79.; Cod poștal **215300**
Tel: 0253-466.221/ 0253-466.552 Fax: 0253-466.552
Email: primaria_novaci@yahoo.com
JUDEȚUL GORJ

Nr.26045 /10.12.2021

ANUNT

Orasul Novaci, judetul Gorj, organizeaza CONCURS pentru ocuparea pe durata nedeterminata a functiei contractuale de executie, vacante de bibliotecar-studii superioare in cadrul Compartimentului Casa de Cultura si biblioteca al orasului Novaci

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotararea Guvernului nr.286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare:

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state member ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice necesare in vederea participarii la concurs si a ocuparii functiei contractuale sunt:

- Studii superioare;

- Cursuri de specialitate-Biblioteconomie;
- Fara vechime in munca;
- Apt medical (Medicina Muncii).

Concursul se organizeaza la sediul Primariei orasului Novaci , judetul Gorj si consta in sustinerea unei probe scrise in data de 18.01.2022- ora 10:00 si a unei probe interviu in data de 21.01.2022, ora 10:00.

Dosarele de inscriere la concurs se depun la sediul Primariei orasului Novaci, strada Parangului, nr.79, judetul Gorj, in termen de 10 zile de la publicarea anuntului, respectiv pana la data de 31.12.2021, ora 15:00 si trebuie sa contina, in mod obligatoriu, documentele prevazute la art.6 din HG nr.286/2011, modificata si completata,si anume:

- cerere de inscriere la concurs - formular tip - adresata conducatorului unitatii sau institutiei publice organizatoare;
- copie act identitate sau orice alt document care sa ateste indentitatea;
- copie documente care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care sa ateste efectuarea unor specializari,precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice postului;
- cazier judiciar sau declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale;
- adeverinta medicala care atesta starea de sanatate corespunzatoare,eliberata cu cel mult sase luni anterior derularii concursului, de catre medicul de familie;
- curriculum vitae.

Nu se accepta depunerea de dosare incomplete.

La depunerea dosarelor de concurs,candidatii vor prezenta documentele solicitate si in original, pentru conformitate.

Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de d-nul ILEA VIOREL,e-mail: primaria_novaci@yahoo.com.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei.

Candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului.

GRAFIC DESFASURARE CONCURS

1. Depunere dosare la secretariatul comisiei de concurs,Primaria oras Novaci – dl.ILEA VIOREL,in perioada 18.12.2021 – 31.12.2021,ora 15.00,zilnic intre orele 8.00-16.00;
2. Selectia dosarelor depuse – 10.01.2022,orele 10.00-12.00;

3. Afisarea rezultatelor in urma selectiei dosarelor depuse – 10.01.2022,ora 14.00;
4. Depunere eventuale contestatii in urma selectiei dosarelor – 11.01.2022,orele 9.00-16.00;
5. Afisarea rezultatelor in urma contestatiilor depuse la selectia dosarelor – 12.01.2022,ora 13.00;
6. Sustinerea probei scrise – 18.01.2022,ora 10.00;
7. Afisarea rezultatelor probei scrise – 18.01.2022,ora 15.00;
8. Depunere contestatii in urma afisarii rezultatelor probei scrise – 19.01.2022,orele 9.00-16.00;
9. Afisare rezultate contestatii: 20.01.2022,ora 14.00;
10. Sustinerea probei interviu:21.01.2022,ora 10.00;
11. Afisare rezultate proba interviu: 21.01.2022,ora 15.00;
12. Depunere contestatii in urma probei interviu: 25.01.2022,orele 9.00-16.00;
13. Afisare rezultate contestatii depuse pentru proba interviu: 26.01.2022,ora 12.00;
14. Depunere contestatii in urma sustinerii concursului: 27.01.2022,orele 9.00-12.00;
15. Afisare rezultate contestatii: 28.01.2022,ora 14.00.
16. Afisare rezultate finale concurs : 29.01.2022,ora 12.00

Primar
Dr. Ing. Leustean Dumitru



Secretar general UAT Novaci
Jr. Stanisel Simona

Stanisel

Intocmit,
REF. ILEA VIOREL

[Handwritten signature]

Bibliografia specifica postului de bibliotecar-studii superioare in cadrul Compartimentului Casa de Cultura si biblioteca al orasului Novaci

1. Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicat;
3. O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile și completările ulterioare – titlul III al partii a VI a și partea a VII;

4. O.G. nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr.22/1969 – actualizata, cu modificarile si completarile actuale (privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice);
6. Legea nr. 334/2002 – republicata, cu modificari si completari (Legea Bibliotecilor);
7. Ordinul nr.2062/2000 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidenta, gestionarea si inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice;
8. Legea nr.16/1996, republicata (Legea arhivelor) si Ordinul nr.137/2013 privind normele metodologice de aplicare.

TEMATICA:

- Relatiile cu publicul. Biblioteca si utilizatorii sai. Comunicarea colectiilor;
- Colectiile de biblioteca;
- Definitia bibliotecii. Sistemul national de biblioteci. Biblioteci publice. Evidenta documentelor de biblioteca. Constituirea si dezvoltarea colectiilor;
- Servicii de biblioteca pentru public;
- Marketing de biblioteca.

Primar
Dr. Ing. Leustean Dumitru



Secretar general UAT Novaci
Jr. Stanisel Simona

Stanisel

Intocmit,
REF. ILEA VIOREL

[Handwritten signature]